

**PACTUL TERITORIAL pentru
OCUPARE ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ
REGIUNEA CENTRU**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
MEMORANDUM DE ÎNȚELEGERE**

Cap. 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Pactul Teritorial pentru Ocuparea Forței de Muncă și Incluziune Socială al Regiunii Centru (Pactul Teritorial Centru) reprezintă un acord de parteneriat încheiat între actori relevanți la nivel regional pentru sectorul ocupării și al incluziunii sociale.

(2) Parteneriatele Județene și Parteneriatele Locale au în componență organizații reprezentative la nivel județean și local (autorități publice locale, servicii deconcertate, organizații nonguvernamentale, sindicate, patronate, cler, etc.) implicate în implementarea politicilor de dezvoltare comunitară și au fost înființate, la nivel județean sau local, cu scopul declarat de susținere a Pactului.

Art. 2.

(1) Pactul Teritorial Centru a fost constituit în cadrul proiectului Phare 2003 “*Sprrijin pentru MMSSF privind Elaborarea și Implementarea Politicilor de Ocupare a Forței de Muncă*”, RO 2003/005 – 551.05.01.04.01.01, Componenta B care vizează aspecte legate de elaborarea și implementarea politicii privind ocuparea forței de muncă la nivel regional, respectiv:

- elaborarea PRAO;
- crearea de parteneriate pentru ocupare și incluziune socială la nivel regional, județean și local (Pacte Regionale, Parteneriate Județene, Parteneriate Locale).

(2) Pactul Teritorial Centru a fost constituit la inițiativa Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei la nivel regional în 25 septembrie 2006, prin semnarea Cartei Teritoriale pentru ocuparea forței de muncă și incluziune socială în regiunea Centru. Operaționalizarea activității Pactului și secretariatul acestuia este asigurată de către STP Centru.

Art. 3.

(1) Întâlnirile Pactului Teritorial Centru se desfășoară în plen și pe grupuri de lucru constituite pe baza obiectivelor prioritare naționale și a priorităților regionale identificate.

(2) La întâlnirile Pactului Teritorial Centru, în plen și pe grupuri de lucru pot lua parte, ca invitați, reprezentanți ai altor organizații, precum și specialiști/experti și personalități științifice, în funcție de tematica întâlnirilor.

Art. 4. Membrii structurilor parteneriale prevăzute la Art. 1 alin.(1) - (2) își exercită atribuțiile pe baza principiului voluntariatului și al mandatelor acordate de către organizațiile pe care le reprezintă în cadrul Pactului Teritorial Centru.

Art. 5.

(1) STP Centru solicită, în scris, reprezentanților legali ai organizațiilor semnatare ale Pactului Teritorial Centru și Parteneriatelor Județene, desemnarea reprezentanților

(titular și înlocuitor) în comunicarea cu STP Centru, informându-le și asupra atribuțiilor pe care le vor avea aceștia.

(2) Pactul Teritorial Centru este o structură deschisă. Pentru o reprezentare echilibrată a celor șase județe din Pactul Teritorial Centru, pot fi invitate să facă parte din Pact și alte organizații.

Art.6.

(1) Pactul Teritorial Centru este coordonat de către Președintele acestuia care își va exercita mandatul pe o perioadă de un an, conform principiului rotației descris în art.13, alineatul c).

(2) Vicepreședintele din județul care deține președenția Pactului Teritorial Centru, denumit și prim-vicepreședinte este înlocuitor de drept al Președintelui, în caz de indisponibilitate a acestuia.

(3) STP Centru este coordonat de către managerul de proiect.

Cap. 2 COMPONENTA PACTULUI TERITORIAL CENTRU (MEMBRII FONDATORI)

Art. 7.

(1) Membrii fondatori ai Pactului Teritorial Centru sunt actorii relevanți la nivel regional pentru sectorul ocupării și al incluziunii sociale, care au capacitate juridică deplină și au semnat Carta Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă și Incluziune Socială a Regiunii Centru

(2) Membrii fondatori ai Pactului Teritorial Centru sunt:

Nr. crt.	Denumirea organizației	Nr. crt.	Denumirea organizației
1.	Institutia Prefectului Jud. Alba	41.	Camera de Comert Industrie si Agricultura Sibiu
2.	Institutia Prefectului Jud. Brasov	42.	Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Alba
3.	Institutia Prefectului Jud. Covasna	43.	Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Brasov
4.	Institutia Prefectului Jud. Harghita	44.	Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Covasna
5.	Institutia Prefectului Jud. Mures	45.	Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Harghita
6.	Institutia Prefectului Jud. Sibiu	46.	Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Mures
7.	Consiliul Judetean Alba	47.	Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Sibiu
8.	Consiliul Judetean Brasov	48.	Inspectoratul Scolar

			Judetean Alba
9.	Consiliul Judetean Covasna	49.	Inspectoratul Scolar Judetean Brasov
10.	Consiliul Judetean Harghita	50.	Inspectoratul Scolar Judetean Covasna
11.	Consiliul Judetean Mures	51.	Inspectoratul Scolar Judetean Harghita
12.	Consiliul Judetean Sibiu	52.	Inspectoratul Scolar Judetean Mures
13.	Camera de Comert Industrie si Agricultura Alba	53.	Inspectoratul Scolar Judetean Sibiu
14.	Camera de Comert Industrie si Agricultura Brasov	54.	Agentia de Dezvoltare Regionala Centru
15.	Camera de Comert Industrie si Agricultura Covasna	55.	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia
16.	Camera de Comert Industrie si Agricultura Harghita	56.	Universitatea "Petru Maior" Tg. Mureș
17.	Camera de Comert Industrie si Agricultura Mures	57.	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
18.	Universitatea Romano-Germana Sibiu	58.	Patronat Invatamant
19.	Primaria Brasov- Directia de Servicii Sociale	59.	FPIMM Brasov
20.	Primaria Municipiului Sibiu	60.	APIS Asociatia pentru Integrare Sociala si Protectia Mediului
21.	Primaria oras Intorsura Buzaului	61.	Cercetașii României
22.	Primaria comunei Ghelinta	62.	C.S.D.R. - Filiala Covasna
23.	Primaria municipiului Targu Secuiesc	63.	CNPR- Filiala Covasna
24.	Primaria Municipiului Odorheiu Secuiesc	64.	CNIPMMR- Filiala Covasna
25.	Primaria orasului Baile Tusnad	65.	C.N.S. Meridian - Filiala Harghita
26.	Primaria municipiului Targu Mures	66.	Centrul Educational SOROS
27.	Directia de Sanatate Publica Covasna	67.	Partida Romilor PRO EUROPA
28.	Directia Muncii Solidaritatii Sociale si Familiei Brasov	68.	CLIMM- Filiala Harghita
29.	Directia Muncii Solidaritatii Sociale si Familiei Mures	69.	SC Terra SA Harghita
30.	Directia Muncii Solidaritatii Sociale si Familiei Sibiu	70.	Fundația Alpha Transilvană Mures
31.	Agentia Nationala pentru Romi- Biroul Regional Centru	71.	Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din

			România (CNIPMMR) Mures
32.	Asociatia AS 2001 Alba Iulia	72.	Confederația Sindicală Națională Meridian - Mureș
33.	Organizatia Caritas Alba Iulia	73.	Organizația Salvați Copiii – filiala Mureș
34.	Asociatia Sprijiniti Copii Alba Iulia	74.	Asociatia Agrom-Ro Jud. Mures
35.	Fundatia PAEM Alba Iulia	75.	For Romenque Association- Filiala Mures
36.	Colegiul Tehnic "Mircea Cristea"	76.	Fundația Româno - Germană Sibiu
37.	Directia Judeteana pentru Tineret Brasov	77.	Filiala Cartel Alfa Sibiu
38.	Crucea Rosie Brasov	78.	Fundația "Allianz pentru România" Sibiu
39.	Scoala Romana de Afaceri	79.	Fundația "Bavaria România pentru asistență socială în România"
40.	CRFPA MURES	80.	CRFPA Brasov

Dintre organizațiile evidențiate în tabelul anterior, 74 sunt organizații care au semnat în 25 septembrie 2006 Pactul Teritorial Centru, iar celelalte au aderat ulterior (Anexa 1 Pactul Teritorial al Regiunii Centru).

(3) În cadrul Pactului Teritorial Centru se constituie următoarele grupuri de lucru:

- Educație și formare continuă
- Social și sănătate
- Ocuparea forței de muncă
- Mediul de afaceri
- Capitalul uman în mediul rural

Coordonatorii grupurilor de lucru sunt pe perioada derulării proiectului STP Centru: specialistul în strategii de ocupare, specialistul în strategii de incluziune socială, specialistul în comunicare și gestionarea parteneriatelor din cadrul STP Centru și consultantul în elaborarea de cereri de finanțare din cadrul organizației partener.

Un membru poate face parte din mai multe grupuri de lucru. La solicitarea membrilor Pactului Teritorial Centru se pot constitui și alte grupuri de lucru, care cu aprobarea plenului vor începe să-și desfășoare activitățile specifice.

(4) Pentru o reprezentare echilibrată a organizațiilor în Pactului Teritorial Centru, pot adera și alte organizații. Organizațiile care doresc să facă parte din Pactului Teritorial Centru vor transmite către STP Centru, prin reprezentanții legali, o solicitare scrisă (Formular de adeziune, anexa 1), care va fi analizată de Președintele Pactului și de directorul STP Centru.

(5) Formularele de adeziune și decizia Președintelui Pactului Teritorial Centru vor fi transmise tuturor membrilor Pactului Teritorial Centru, urmând a fi selectate organizațiile care îndeplinesc criteriile necesare pentru atingerea obiectivelor Pactului și ale proiectului STP Centru.

- (6) Calitatea de membru al Pactului încetează prin:
- retragerea voluntară exprimată în scris
 - neprezentarea la 3 convocări, fără motivarea absenței.

Art.8. Fiecare reprezentant legal al organizațiilor cu reprezentare în Pactul Teritorial Centru, își desemnează câte doi reprezentanți, un titular și un înlocuitor, ale căror nume și coordonate se transmit STP Centru prin intermediul Fișei de identificare a instituției.

Art.9. Art. 7 alin.(1), (3), (4), (5) și (6) se aplică în mod corespunzător și pentru Parteneriatele Județene și Parteneriatele Locale.

Cap. 3 SCOPUL PACTULUI TERITORIAL CENTRU

Art.10.

(1) Pactul Teritorial Centru, are scopul de a facilita absorbția finanțărilor din Fondul Social European (FSE), unul dintre fondurile structurale active în România, începând cu anul 2007, crearea de parteneriate pentru identificarea și implementarea măsurilor de ocupare și incluziune socială la nivel regional, județean și local (Pacte Regionale, Parteneriate Județene, Parteneriate Locale) și sprijinirea mediului de afaceri din regiune, identificarea nevoilor de formare profesională, conform necesităților de pe piața forței de muncă.

(2) Scopul Parteneriatelor Județene și Locale este de susținere a obiectivelor Pactului.

Cap. 4 OBIECTIVELE PACTULUI TERITORIAL CENTRU

Art. 11.

Pactul Teritorial Centru are ca obiective:

- 1.** Organizarea unor întâlniri de analiză, anticipare și gestionare a schimbărilor socio-economice din regiune, în urma cărora se pot propune măsuri ce vor conduce la dezvoltarea Regiunii Centru.
- 2.** Promovarea sistemelor de învățământ, stimularea învățării pe tot parcursul vieții, în concordanță cu cerințele pieței muncii și managementul calității în educație.
- 3.** Promovarea consultării cu patronatele, sindicatele și ONG-urile reprezentante ale societății civile, luarea de măsuri necesare pentru facilitarea dialogului prin acordarea unui sprijin echilibrat părților.
- 4.** Obținerea unui nivel cât mai înalt de ocupare a forței de muncă și de protecție socială precum și asigurarea egalității de șanse între bărbați și femei.
- 5.** Creșterea cooperării regionale prin promovarea unei strategii comune cu acceptarea și planificarea comună a politicilor teritoriale în domeniul Dezvoltării Resurselor Umane în vederea obținerii și menținerii unei rate înalte de ocupare a forței de muncă. Definirea și stabilirea de noi concepte cu privire la promovarea ocupării pe baza unei responsabilități împărțite între partenerii din sectoarele public și privat.
- 6.** Intensificarea cooperării cu Consorțiul Regional Centru.
- 7.** Prevenirea și combaterea fenomenului excluziunii sociale a grupurilor vulnerabile din Regiunea Centru.
- 8.** Îmbunătățirea condițiilor de viață și muncă ale locuitorilor din Regiunea Centru.

Cap. 5 ATRIBUȚIILE PACTULUI TERITORIAL CENTRU, PARTENERIATELOR JUDEȚENE ȘI PARTENERIATELOR LOCALE

Art. 12.

(1) Pactul Teritorial Centru are ca atribuții generale:

- Realizarea analizei SWOT la nivelul Regiunii Centru, anual sau ori de câte ori este necesar.
- Elaborarea strategiei la nivel regional în domeniile: ocuparea forței de muncă și incluziune socială.
- Elaborarea planurilor de măsuri trimestriale, pe baza consultării membrilor Pactului, Parteneriatelor Județene și Parteneriatelor Locale, în funcție de rezultatele analizei SWOT.
- Revizuirea anuală a PRAO.
- Examinarea studiilor și analizelor economice și pe probleme sociale, precum și concluziile acestora privind problemele majore identificate la nivel regional, elaborate de către STP Centru;
- Formularea de recomandări și propuneri asupra conținutului PRAO;
- Formularea propunerilor pentru obiectivele prioritare de dezvoltare regională pentru a fi incluse în PRAO;
 - Pune la dispoziția biroului STP Centru, prin intermediul persoanelor desemnate (titular sau înlocuitor):
 - situațiile statistice la nivel regional actualizate
 - situația proiectelor evaluate și declarate eligibile pentru obținerea de finanțare europeană
 - Confirmă primirea corespondenței electronice: invitații, newslettere, minute ale întâlnirilor, oferte de cursuri etc. trimise de STP Centru în termen de 2 zile de la primirea mesajului
 - Răspunde solicitărilor STP Centru în termenul specificat în corespondență.
 - Coordonarea activității Parteneriatelor Județene.
 - Stabilirea listei de priorități privind aplicațiile pentru POS DRU în conformitate cu strategia de implementare a PRAO și PRAI, în baza opțiunilor și resurselor entităților aplicante; promovarea de parteneriate pentru aplicații în cadrul POS DRU

P1. Promovarea politicilor de ocupare a forței de muncă, îmbunătățirea calității și productivității muncii și întărirea coeziunii sociale și teritoriale. (Liniile directoare 17,18)

P2. Facilitarea accesului pe piața muncii pentru grupurile expuse la riscul excluderii sociale având drept grupuri țintă: diverse categorii de șomeri, tineri, femei, minorități etnice cu concentrare pe populația roma, persoane cu handicap, persoane fără nivelul minim obligatoriu de educație, copii abandonați ca urmare a migrației adulților la muncă în UE. (LD 19)

P3. Extinderea și îmbunătățirea investițiilor în capitalul uman. (LD 22, 23, 24)

P4. Dezvoltarea parteneriatelor și participarea activă a partenerilor sociali. (LD20, 21)

P5. Creșterea capacității de diseminare a informațiilor actualizate privind piața muncii, în funcție de schimbările intervenite în economie. (LD19, 21)

(2) Parteneriatele Județene au ca atribuții generale:

- Efectuarea analizei SWOT la nivel de județ, anual sau ori de câte ori este nevoie
- Elaborarea Planurilor Locale de Acțiune pentru Ocuparea Forței de Muncă (PLAO).

- Pune la dispoziția biroului STP Centru, prin intermediul persoanelor desemnate (titular sau înlocuitor):
 - situațiile statistice la nivel județean actualizate
 - situația proiectelor evaluate și decalariate eligibile pentru obținerea de finanțare europeană
 - Confirmă primirea corespondenței electronice: invitații, newslettere, minute ale întâlnirilor, oferte de cursuri etc. trimise de STP Centru în termen de 2 zile de la primirea mesajului
 - Răspunde solicitărilor STP Centru în termenul specificat în corespondență.
 - Identificarea problemelor la nivel județean și prioritizarea lor cu focalizare pe domeniile de ocupare a forței de muncă și de incluziune socială.
 - Poate crea Parteneriate Locale în localitățile afectate de către problemele prioritizate.
 - Mentor pentru Parteneriatele Locale în vederea constituirii de baze de date cu idei de proiecte și elaborării de aplicații finanțate din FSE prin POS DRU.
- (3) Parteneriatele Locale au ca atribuții generale:
- Efectuarea analizei SWOT a localităților, anual și ori de câte ori este necesar.
 - Întocmirea de baze de date cu idei de proiecte ca soluții de rezolvare a problemelor comunitare.
 - Elaborarea de proiecte cu finanțare din FSE, prin POS DRU.
 - Supervizarea locală a activităților de implementare pentru proiecte implementate în parteneriat, cu finanțare din FSE prin POS DRU.

Cap. 6. ORGANIZAREA PACTULUI

Art. 13.

(1) Pactul Teritorial Centru are următoarele structuri de conducere:

A. CONSILIUL DE CONDUCERE

Consiliul de conducere este Organul de conducere al Pactului Teritorial Centru și este format din:

- președintele Pactului
- șase (6) vicepreședinți (directorii AJOFM-urilor din cele 6 județe care deasemenea sunt și președinții parteneriatelor județene)
- directorul STP Centru.

Atribuții:

- Supervizează revizuirea PRAO la nivelul Regiunii Centru.
- Monitorizează implementarea strategiei de ocupare și incluziune socială la nivel regional.
- Propune, pe baza informațiilor culese de la membrii Pactului, grupuri tematice de lucru pentru îmbunătățirea PRAO.
- Supervizează efectuarea de analize - diagnostic pentru diferite localități, în domeniul ocupării forței de muncă și în domeniul incluziunii sociale, în scopul identificării de soluții.
- Aprobă rapoartele anuale de activitate ale Pactului, întocmite de Președintele în exercițiu.
- Acordă sprijin Președintelui Pactului în exercitarea atribuțiilor sale.

- Corelează indicatorii PRAO cu indicatorii Planului Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic (PRAI) în colaborare cu Consorțiul Regional Centru

B. PREȘEDINTELE PACTULUI TERITORIAL CENTRU

Președenția Pactului Teritorial Centru este asigurată, prin rotație, de către Președinții Consiliilor Județene celor șase (6) județe din Regiune, după următorul algoritm: județul Sibiu, în care se află sediul STP Centru, va deschide primul seria rotațiilor, apoi se va respecta principiul alfabetic, respectiv: Sibiu, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș.

Durata unui mandat: douăsprezece (12) luni.

Atribuții:

- Reprezintă Pactul Teritorial Centru pe plan intern și extern.
- Menține legătura permanentă cu directorul STP Centru. În caz de indisponibilitate, persoana care va asigura această legatură va fi vicepreședintele din județul care detine președenția la acel moment.
- Monitorizează revizuirea și implementarea PRAO la nivelul Regiunii Centru, de către STP Centru.
- Supervizează elaborarea strategiei de ocupare și incluziune socială, pe baza consultării membrilor Pactului, Parteneriatelor Județene și Parteneriatelor Locale.
- Supervizează elaborarea planurilor de măsuri trimestriale, în funcție de rezultatele analizei SWOT.
- Dispune monitorizarea implementării strategiei de ocupare și incluziune socială la nivel regional.
- Aprobă, împreună cu vicepreședinții și directorul STP, pe baza informațiilor culese de la membrii Pactului, grupuri tematice de lucru.
- Supervizează efectuarea de analize-diagnostic pentru diferite localități în domeniul ocupării forței de muncă și în domeniul incluziunii sociale și propune suport pentru elaborarea de proiecte-soluții de rezolvare a problemelor identificate.
- Menține relația cu mass media locală, regională, națională în mod direct sau prin intermediul unui purtător de cuvânt desemnat.
- Coordonează, întâlnirile de lucru ordinare (trimestriale) și cele extraordinare (în funcție de necesitate) împreună cu vicepreședinții și directorul STP Centru.
- Acordă sprijin, timp de două săptămâni, împreună cu directorul STP Centru, noilor vicepreședinți în vederea preluării atribuțiilor la începerea mandatului acestora.
- Acordă sprijin timp de două săptămâni, împreună cu directorul STP Centru, noului președinte în vederea preluării atribuțiilor la începerea mandatului acestuia.

C. VICEPREȘEDINȚII PACTULUI TERITORIAL CENTRU

Vicepreședinții (respectiv directorii de AJOFM-uri) sunt în număr de 6 (șase), vor reprezenta toate județele din Regiunea Centru și sunt persoanele care dețin președenția parteneriatului județean.

Atribuții în Pactul Teritorial Centru:

Vicepreședintele din județul care deține președenția Pactului Teritorial Centru, denumit și prim-vicepreședinte este înlocuitor de drept al Președintelui, în caz de indisponibilitate a acestuia.

- În caz de indisponibilitate, vicepreședinții desemnează, în scris, o persoană care să îi reprezinte la ședințele consiliului de conducere.
- Participă la elaborarea strategiei la nivel regional în domeniile: ocuparea forței de muncă și incluziune socială.
- Participă la elaborarea planurilor de măsuri trimestriale, pe baza consultării membrilor Pactului Teritorial Centru, Parteneriatelor Județene și Parteneriatelor Locale, în funcție de rezultatele analizei SWOT
- Participă împreună cu Președintele și Directorul STP Centru la organizarea întâlnirilor de lucru ordinare (trimestriale) și cele extraordinare (organizate în funcție de necesitate).
- Participă la actualizarea și implementarea anuală a PRAO.
- Acordă sprijin, timp de două săptămâni, împreună cu directorul STP Centru, noilor vicepreședinți în vederea preluării atribuțiilor la începerea mandatului acestora.
- Acordă sprijin, timp de două săptămâni, împreună cu directorul STP Centru, noului Președinte în vederea preluării atribuțiilor la începerea mandatului acestora.

D. SECRETARIATUL TEHNIC PERMANENT AL PACTULUI TERITORIAL DE OCUPARE ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ ÎN REGIUNEA CENTRU

Scopul STP Centru este furnizarea de asistență tehnică pentru membrii Pactului Teritorial al Regiunii Centru, sprijinirea partenerilor sociali din regiune și a organizațiilor societății civile în vederea dezvoltării și promovării inițiativelor comune în domeniile ocupării și incluziunii sociale.

Obiectivele STP Centru sunt:

- Consolidarea dialogului social și civic prin dezvoltarea de inițiative pentru întărirea capacității administrative a membrilor Pactului Teritorial Centru pentru promovarea parteneriatelor existente și pentru dezvoltarea unor noi parteneriate pentru ocupare și incluziune socială.
- Acordarea de asistență tehnică membrilor Pactului Teritorial Centru în vederea actualizării PRAO, dezvoltării și implementării acestuia.
- Acordarea de asistență tehnică membrilor Pactului Teritorial Centru în vederea înființării, funcționării, dezvoltării de rețele locale, județene, regionale, naționale și includerea lor în rețele internaționale în domeniile ocupării și incluziunii sociale. Sprijinirea membrilor Pactului Teritorial Centru în vederea realizării unei absorbții cât mai bune a fondurilor strategice, inclusiv FSE, prin stimularea membrilor Pactului Teritorial Centru și Parteneriatelor Județene în identificarea ideilor de proiect, identificarea fondurilor specifice propunerilor, dezvoltarea de cereri de finanțare, consilierea pe durata implementării proiectelor.
- Sprijin tehnic în elaborarea de studii, în organizarea de întâlniri cu actori relevanți în domeniu, în vederea identificării nevoilor din regiune privind ocuparea și incluziunea socială, prioritizării acestor nevoi precum și în actualizarea planurilor locale, județene, regionale specifice.
- Sprijin tehnic în elaborarea de studii, în organizarea de întâlniri cu actori relevanți în domeniu, în vederea identificării nevoilor din regiune privind

ocuparea și incluziunea socială, prioritizării acestor nevoi precum și în actualizarea planurilor locale, județene, regionale specifice.

- Facilitarea și stimularea parteneriatelor prin asigurarea contactului permanent între membrii aceluiași parteneriat, între membrii parteneriatelor din regiunea Centru și între membrii parteneriatelor din diferite regiuni ale țării prin intermediul: evenimentelor organizate; paginii de Internet; e-mail-urilor; forumului de discuții; newslettere.
- Dezvoltarea capacității de lucru în cadrul parteneriatelor a tuturor membrilor la nivel local, județean, regional printr-un proces continuu de învățare teoretic și practic (instruiri, seminarii, vizite de studii în alte județe, regiuni, țări cu experiență în domeniu).
- Dezvoltarea capacității de lucru în cadrul parteneriatelor a tuturor membrilor la nivel local, județean, regional printr-un proces continuu de învățare teoretic și practic (instruiri, seminarii, vizite de studii în alte județe, regiuni, țări cu experiență în domeniu).
- Dezvoltarea capacității de lucru în cadrul parteneriatelor a tuturor membrilor la nivel local, județean, regional printr-un proces continuu de învățare teoretic și practic (instruiri, seminarii, vizite de studii în alte județe, regiuni, țări cu experiență în domeniu). Îmbunătățirea comunicării în cadrul Pactului Teritorial Centru, pe de o parte, și cu mediul extern al acestuia, pe de altă parte.

Principalele activități desfășurate de STP Centru sunt:

- Echiparea și dotarea sediului STP Centru.
- Recrutarea, selectarea și angajarea membrilor echipei STP Centru
- Instruirea și pregătirea echipei STP Centru.
- Elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară ale STP Centru. Organizarea de întâlniri cu membrii Pactului pentru prezentarea STP Centru și aprobarea regulamentelor proprii de funcționare.
- Elaborarea unui Plan de dezvoltare organizațională.
- Organizarea unui stagiu de pregătire a echipei STP Centru într-o țară UE cu rată mare a absorbției a FSE.
- Organizarea de întâlniri cu membrii Pactului și ai parteneriatelor județene pentru informare și consultări la nivel local/regional și multi - regional în vederea revizuirii/actualizării Planului de Acțiune pentru implementarea PRAO.
- Mediatizarea stadiului privind implementarea PRAO prin editarea și difuzarea unor materiale publicitare precum și apariții în media.
- Atragerea de organizații relevante pentru consolidarea dialogului social.
- Colectarea și monitorizarea informațiilor privind sursele de finanțare (fonduri structurale și alte tipuri de fonduri), elaborarea de newsletteruri electronice și crearea bazei de date cu sursele de finanțare.
- Organizarea atelierelor de lucru pe domenii comune de interes pentru facilitarea lucrului în rețea și a schimbului de experiență între membrii Pactului.
- Organizarea de întâlniri între membrii Pactului în vederea identificării nevoilor curente de instruire.
- Organizarea sesiunilor de training conform nevoilor de pregătire identificate, pentru instruirea personalului organizațiilor membre ale Pactului.
- Dezvoltarea standardelor privind furnizarea serviciilor de consultanță în concordanță cu nevoile membrilor Pactului.

- Organizarea de întâlniri periodice între membrii Pactului pentru stimularea parteneriatelor și identificarea ideilor de proiect în vederea absorbției cât mai bune a fondurilor în cadrul programelor finanțate din fonduri europene, cu precădere în cadrul POS DRU 2007-2013.
- Acordarea de consultanță membrilor Pactului pentru atragerea de finanțări și transformarea ideilor în proiecte relevante pentru obiectivele Pactului.
- Identificarea fondurilor specifice necesare propunerilor de proiecte.
- Crearea și actualizarea paginii de Internet a Pactului Teritorial Centru (pagină de Internet și forum de discuții).
- Elaborarea de newslettere pentru membrii Pactului și Parteneriatelor Județene.
- Crearea și actualizarea bazei de date cu toți membrii Pactului și ai Parteneriatelor Județene.
- Încheierea parteneriatelor cu organizații care pot susține realizarea studiilor regionale (Universități, AJOFM-uri, Institutul Național de Statistică etc.)
- Realizarea, analiza în cadrul workshop-urilor, prezentarea și supunerea dezbaterii publice, în cadrul forumurilor, a studiilor regionale privind ocuparea și incluziunea socială.
- Participarea la întâlnirile organizate de AMPOSDRU și Organismele intermediare în cadrul POS DRU și redactează informări despre cele discutate, pe care le aduce la cunoștință membrilor Pactului și ai Parteneriatelor Județene prin newsletter și postare pe pagina de Internet.
- Facilitarea comunicării interjudețene, interregionale, internaționale.

(2) Parteneriatele Județene au ca structuri de coordonare:

A. Președintele Parteneriatului Județean

Președintele Parteneriatului Județean va reprezenta organizații cu atribuții în unul dintre cele două domenii de intervenție ale Pactului și anume ocuparea forței de muncă și incluziunea socială.

Durata: permanent

Atribuții:

- Reprezintă Parteneriatul Județean pe plan intern și extern.
- Desemnează două persoane (titular și înlocuitor) de la nivelul instituției care vor fi în contact permanent cu biroul STP Centru.
- Întocmește, pe baza consultărilor cu membrii și cu sprijinul biroului STP Centru, strategia Parteneriatului Județean.
- Este responsabil de implementarea strategiei regionale în domeniile ocupării și incluziunii sociale la nivel județean. Monitorizează realizarea de analize diagnostic pentru diferite localități din județ, în domeniul ocupării forței de muncă și în domeniul incluziunii sociale. Aceste analize se vor finaliza cu elaborarea de proiecte prin care să fie soluționate problemele identificate.
- Organizează întâlnirile de lucru din cadrul Parteneriatului Județean.
- Coordonează activitățile din cadrul Parteneriatului Județean.
- Întocmește, cu sprijinul directorului STP Centru rapoarte ale activității Parteneriatului Județean pe care le prezintă organizațiilor reprezentate în Parteneriatul Județean și Președintelui Pactului.

(3) Parteneriatele Locale au ca structuri de coordonare:

B. Președintele Parteneriatului Local

Președintele va fi reprezentat de către o instituție membră a Parteneriatului Local aleasă în conformitate cu Regulamentul de alegeri elaborat în cadrul Parteneriatului Local sau de către Primăriile locale.

Durata: permanent (dacă este Primarul) sau prin rotație, la interval anual, în funcție de deciziile interne ale fiecărui Parteneriat Local.

Responsabilități:

- Reprezintă Parteneriatul Local pe plan intern și extern.
- Este în contact permanent cu Președintele Pactului, Președintele Parteneriatului Județean și cu Directorul STP Centru sau desemnează o persoană de contact.
- Elaborează, pe baza consultărilor cu membrii Parteneriatului Local, strategia în domeniile ocupării și incluziunii sociale la nivel local.
- Organizează întâlnirile de lucru la nivel local.
- Coordonează activitățile în cadrul Parteneriatului Local, cu focalizare pe identificarea ideilor de proiecte, care să soluționeze problemele existente la nivel local în domeniile ocupării și incluziunii sociale.
- Diseminează ideile de proiecte, prin intermediul STP Centru, la nivel județean și regional.
- Întocmește rapoarte ale activității Parteneriatului Local pe care le prezintă șefilor de organizații reprezentate în Parteneriatul Local și Președintelui Parteneriatului Județean.

Cap. 7 FUNCȚIONAREA PACTULUI TERITORIAL CENTRU, A PARTENERIATELOR JUDEȚENE ȘI LOCALE

Art. 14. Principalele elemente specifice funcționării Pactului Teritorial Centru sunt :

(1) Sesiunile de lucru ale Pactului Teritorial Centru

Întâlniri trimestriale sau de câte ori este necesar ale consiliului de conducere format din președinte, vicepreședinți și directorul STP Centru.

Întâlniri trimestriale sau extraordinare ale Plenului.

Sesiunile de lucru se vor desfășura în plen sau pe arii specifice, la solicitarea Președintelui Pactului, Președintelui Parteneriatului Județean, directorului STP Centru, sau a oricărui membru al Pactului.

(2) Convocarea întâlnirilor

- Convocare scrisă, semnată de Președinte, transmisă prin fax și/sau e-mail, de către Directorul STP Centru, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de întâlnire.
- Biroul STP Centru întocmește minutele întâlnirilor și transmite copii, prin e-mail sau prin fax, tuturor membrilor Pactului Teritorial Centru și Parteneriatelor Județene, în termen de 5 zile
- În cazul în care, în termen de 5 zile lucrătoare, nu sunt primite observații la minută, aceasta se consemnează ca atare.
- Acolo unde există observații acestea vor fi transmise consiliului de conducere pentru a fi puse în discuție la următoarea întâlnire când se va decide asupra acestora.
- Oricare dintre membrii poate propune puncte de dezbatere pentru ordinea de zi a întâlnirilor, prin notificări către STP în termen de 24 de ore de la convocare.

(3) Deliberarea

Adoptarea de hotărâri prin vot cu majoritate simplă (jumătate + 1) din numărul organizațiilor prezente. (Fiecare organizație semnatară a Pactului va avea un singur drept de vot).

Art. 15. Parteneriatele Județene își desfășoară activitatea prin :

- Întâlniri de lucru în plen sau pe grupuri tematice.
- Convocare scrisă, semnată de Președintele Parteneriatului Județean, transmisă prin fax sau e-mail de către biroul STP Centru, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de întâlnire.
- Adoptarea de hotărâri prin vot cu majoritate simplă (jumătate + 1) din numărul organizațiilor prezente. (Fiecare organizație membră a Parteneriatului Județean va avea un singur drept de vot)..
- Minute elaborate de către echipa STP Centru și transmise tuturor membrilor Parteneriatului Județean prin e-mail în termen de 5 zile lucrătoare.
- În cazul în care, în termen de 5 zile lucrătoare, nu sunt primite observații la minută, aceasta se consemnează ca atare.
- Acolo unde există observații acestea vor fi transmise consiliului de conducere pentru a fi puse în discuție la următoarea întâlnire când se va decide asupra acestora.
- Oricare dintre membri poate propune puncte de dezbatere pentru ordinea de zi a întâlnirilor, prin notificări către STP în termen de 24 de ore de la convocare.

Art. 16. Parteneriatele Locale își desfășoară activitatea prin:

- Întâlniri lunare de lucru sau de câte ori este necesar, în plen sau pe grupuri tematice.
- Convocare scrisă, semnată de Președintele Parteneriatului Local transmisă prin fax de către coordonator cu 5 zile lucrătoare înainte de întâlnire.
- Adoptarea de hotărâri prin vot cu majoritate simplă (jumătate + 1) din numărul organizațiilor prezente. (Fiecare organizație membră a Parteneriatului Local va avea un singur drept de vot).
- Minute elaborate de către Președintele Parteneriatului Local și transmise tuturor membrilor Parteneriatului Local și biroului STP Centru, prin e-mail în termen de 5 zile lucrătoare. În cazul lipsei observațiilor aceasta se consemnează ca atare.
- Acolo unde există observații acestea vor fi transmise consiliului de conducere pentru a fi puse în discuție la următoarea întâlnire când se va decide asupra acestora.

Cap. 8. ORGANIZAREA SECRETARIATULUI TEHNIC PERMANENT CENTRU

Art. 17.

(1) STP Centru este condus de către un director, care este și managerul proiectului prin care acesta s-a înființat.

(2) Biroul STP Centru este o structură compusă din:

- Director;
- Manager financiar;
- Consilier juridic;
- Specialist în strategii de ocupare;
- Specialist în strategii de incluziune socială;
- Specialist în comunicare și gestionarea de parteneriate;
- Asistent proiect;
- Secretar.

(3) Pentru realizarea unor activități specifice proiectului, STP Centru apelează la serviciile unor experți pe termen scurt ce dețin competențele necesare realizării acestora: consultant în elaborarea de cereri de finanțare, expert în managementul proiectelor, expert în strategii de ocupare și incluziune socială, în funcție de necesitățile proiectului, expert IT.

Art. 18.

(1) STP Centru se află în subordinea directă a Rectorului Universității Româno-Germane din Sibiu și deservește Pactul Teritorial Centru

(2) STP Centru are relații de colaborare cu membrii Pactului, cu membrii Parteneriatelor Județene, cu cele șapte secretariate permanente tehnice, cu autoritatea de management a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane și compartimentele din structura organizatorică a Universității Româno-Germane din Sibiu.

(3) În elaborarea și implementarea proiectului STP Centru, Universitatea Româno-Germană din Sibiu are ca și partener Asociația Agrom-Ro Mureș

Art. 19. Membrii STP Centru au atribuții definite prin fișele de post întocmite și răspund, potrivit legii, de consecințele acțiunilor pe care le aprobă sau le execută.

Art. 20. Corespondența STP Centru va fi înregistrată în Registrul de intrări – ieșiri și se repartizează potrivit rezoluțiilor directorului STP Centru.

Art. 21. Documentele de monitorizare a activității STP Centru sunt:

- rapoarte zilnice de activitate;
- rapoarte lunare de activitate;
- rapoarte tehnico-financiar intermediare;
- raportul tehnico-financiar final.
- chestionare de feed-back de la grupul țintă, în vederea optimizării activităților
- desfășurate

Se adaugă și altele în funcție de necesități

Art. 22. Evaluarea internă a implementării proiectului se va realiza prin:
Sedințele săptămânale operative ale echipei de implementare a proiectului.
Sedințele lunare de analiză a activității.
Sedințe extraordinare.

Art. 23.

- (1) Comunicarea cu membrii Pactului se va realiza prin întâlniri directe, prin telefon, fax, e-mail, forum și prin newslettere lunare.
- (2) Membrii Pactului confirmă primirea corespondenței electronice trimise de STP Centru în termen de 2 zile de la primirea mesajului și răspund solicitărilor STP Centru în termenul specificat în corespondență.

Art. 24. STP Centru va prezenta membrilor Pactului un raport anual de activitate.

Cap. 9. DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi completat, adaptat sau modificat prin notificarea prealabilă a membrilor Pactului cu o săptămână înainte de desfășurarea ședinței în care vor fi supuse aprobării completările sau modificările respective.

Art. 26. Orice modificare și completare a prezentului regulament se aprobă, cu majoritate simplă (jumătate + 1) din numărul organizațiilor prezente în cadrul ședințelor Pactului Teritorial Centru.

Art. 27. La prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Pactului se vor adăuga Regulamentul de Organizare și Funcționare al STP Centru și Regulamentul de Ordine Interioară al STP Centru.